



IEPSCF Philippeville-Florennes

Avenue de Samart 2B/Bte 2

5600 Philippeville

Fiche/contrat «Unité d'Enseignement (UE) »

Intitulé de l'UE	
Unité d'enseignement	<input type="checkbox"/> Déterminante <input type="checkbox"/> Non déterminante
Référence du dossier pédagogique	73XX11U11D2
Activité d'enseignement	Langue : anglais
Section	UF1 / niveau élémentaire
Chargé de cours	Lorge Delphine
Statut du chargé de cours	<input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Expert
Coordonnée(s) du chargé de cours	071/611887 0477/376612
Nombre de périodes / autonomie / ECTS (uniquement le supérieur)	Nombre total de périodes : 120
	Part d'autonomie : 24
	ECTS (supérieur) :
Organisation	
Du au (n° semaines et jour(s))	1 septembre 2017 au 30 juin 2018
Lieu et/ou local de la formation	Athénée Royal de Florennes, nouveau bâtiment, classe près le lundi ou mercredi Athénée Royal de Philippeville, local 11 (1 ^{er} étage) le mardi ou le jeudi
Préalables requis	
Capacités préalables requises / Titre(s) pouvant en tenir lieu	- L'étudiant doit maîtriser les compétences en lecture et en écriture à la fin de l'enseignement fondamental, indépendamment de la langue dans laquelle cet enseignement a été dispensé. - Il doit prouver sa connaissance de l'alphabet latin (par exemple, en remplissant un formulaire d'inscription reprenant ses données personnelles) - Le certificat d'étude de base (CEB) ou un titre équivalent ou supérieur.
Contenu de la formation	

Finalités particulières de l'UE	Cette première année d'anglais permettra à l'étudiant de comprendre et d'utiliser de manière globale, active et spontanée des expressions familières et des énoncés simples afin de satisfaire ses besoins concrets dans le cadre de situations de communication de la vie quotidienne mais aussi, d'utiliser de manière judicieuse des stratégies verbales et non verbales lui permettant de mobiliser et d'équilibrer ses ressources pour répondre aux exigences de la communication et d'exécuter la tâche avec succès
---------------------------------	---

<p>Programme de cours</p>	<p>* Les composantes linguistiques (lexicales, grammaticales, sémantiques, phonologiques et orthographiques), sociolinguistiques et pragmatiques de la compétence à communiquer langagièrement seront développées à partir de situations de communication afin d'amener les étudiants à :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) comprendre des messages oraux. 2) comprendre des messages écrits. 3) Prendre part à une conversation. 4) S'exprimer oralement en continu. 5) S'exprimer par écrit. <p><i>En ce qui concerne chaque activité de communication langagière, l'étudiant sera capable de :</i></p> <p>(1)- capter et comprendre globalement des messages oraux et audio simples, brefs et clairs, tels que des mots familiers, des directives courtes, des consignes liées au travail en classe, des expressions courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de son environnement concret et immédiat ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendre conscience des schémas d'intonation les plus courants (questions, ordres, réponses, etc.) <p>(2)- comprendre globalement des textes très courts et très simples, contenant des mots familiers, des expressions élémentaires utilisées dans les situations ordinaires de la vie quotidienne et des messages simples et brefs sur une carte postale, un courriel, une affiche, dans des catalogues ou des annonces ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - de suivre des indications (par exemple, pour aller d'un point à l'autre) ; - retrouver des renseignements demandés grâce à sa compréhension globale du texte. <p>(3)- intervenir dans des échanges sociaux courts en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires : accueil, présentations, prise de congé et remerciements ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - produire des messages cohérents simples en utilisant des connecteurs élémentaires ; - répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre ; - demander et donner des informations et/ou des instructions très simples ; - comprendre et utiliser des expressions stéréotypées nécessaires à la « survie sociale » et au travail en classe ; - décoder et adapter un langage non verbal adapté à la situation de communication (gestes, mimiques, attitudes, contact oculaire, ton, ...); - indiquer qu'il suit ou ne suit pas ce qui se dit et demander de répéter en cas d'incompréhension. <p>(4)- utiliser des expressions simples à propos des gens et des choses ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser des expressions et produire des phrases simples pour se présenter, présenter des gens qu'il connaît, parler de son lieu d'habitation et de dire ce qu'il fait ; - produire des messages cohérents simples en utilisant des connecteurs élémentaires. <p>(5)- transcrire des données personnelles dans un formulaire;</p> <ul style="list-style-type: none"> - reproduire et ensuite produire des messages écrits simples et brefs à partir d'un modèle vu ; - produire des messages cohérents, brefs et simples en utilisant des connecteurs élémentaires (par exemple, une carte postale, un courriel...); - écrire des phrases et des expressions simples au sujet de lui-même, des personnes qu'il connaît, de l'endroit où il vit et de ce qu'il fait.
---------------------------	--

	<input type="checkbox"/> Pour rencontrer des approches ou des besoins spécifiques <input type="checkbox"/> Pour adapter temporairement l'UE aux évolutions immédiates <input type="checkbox"/> Pour contribuer à couvrir le contenu minimum de l'UE <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
<i>Enseignement</i>	
Méthode(s) propre(s) au chargé de cours	<input type="checkbox"/> Cours magistral <input type="checkbox"/> Travaux de groupe <input type="checkbox"/> Laboratoire <input type="checkbox"/> Approche avec TIC (documents audio/vidéo, recherches Internet,...) <input type="checkbox"/> Approche par situation-problème <input type="checkbox"/> Approche par projets <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
Apport extérieur	<input type="checkbox"/> Visite(s) <input type="checkbox"/> Intervention d'expert(s) <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
Equipement nécessaire	<input type="checkbox"/> Rétroprojecteur <input type="checkbox"/> Tableau blanc interactif (TIB) <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
<i>Evaluation (pondération, nature de l'évaluation et dates prévues)</i>	

<p>Acquis d'apprentissage / capacités terminales</p>	<p>Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :</p> <p>En compréhension à l'oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de capter et de comprendre globalement des messages oraux simples exprimés dans une langue standard clairement articulée, liés à des besoins élémentaires et/ou à la survie sociale, y compris des messages nouveaux dont les éléments sont connus ou reconnaissables. <p>En compréhension à l'écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de comprendre l'essentiel d'un texte très court et très simple portant sur les thèmes de la vie courante dont on connaît le vocabulaire de base ; - de repérer dans des documents simples des renseignements explicitement demandés. <p>En interaction orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'interagir de façon simple et donc répondre à des questions et en poser, réagir à des affirmations et en émettre, demander et donner des informations ou des instructions dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers, <p><i>en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.</i></p> <p>En production orale en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'utiliser des expressions simples à propos des gens et des choses ; - d'utiliser des expressions et de produire des phrases simples pour se présenter ou présenter sa famille, des gens qu'il connaît, de parler de son habitation et de dire ce qu'il fait, <p><i>en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.</i></p> <p>En production écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'écrire un message simple et bref à propos de lui-même, de son environnement immédiat, de ce qu'il fait. - <p><i>En utilisant des structures simples même s'il commet encore des erreurs élémentaires.</i></p>
<p>Degré de maîtrise</p>	<p>Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du degré de compréhension, - de l'étendue du répertoire lexical, - du degré de correction morphosyntaxique, - de la capacité à s'auto-corriger, - du degré de clarté de la prononciation, - du degré de fluidité de la production (débit, rythme, intonation et accentuation), - du degré de pertinence des stratégies verbales et non verbales utilisées pour mener à bien la tâche.
<p>Système d'évaluations</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autoévaluation, Evaluation formative et continue : Afin de stimuler les étudiants, des mises en situations sont prévues au début de chaque cours afin de permettre aux étudiants de d'utiliser le vocabulaire ou les points de grammaire vus précédemment. Ils peuvent ainsi s'autoévaluer par rapport à leurs connaissances. - Evaluation finale: Elle a lieu en juin, à la fin de l'unité de formation et porte sur les 5 acquis d'apprentissage : s'exprimer en continu, s'exprimer oralement en interaction, expression écrite, compréhension à l'oral et à l'écrit.

Fréquence des évaluations	Environ 5 fois par an les élèves sont évalués avec des points ou une appréciation.
Assiduité aux activités d'enseignement	Voir RGE secondaire et supérieur : chap IV, article 6 Activités particulières obligatoires à préciser :
Remédiation	
Actions prévues	Propres à l'enseignant :
	Organisées par l'établissement :
Supports et références bibliographiques	
Types	- Photocopies, images, objets, dessins, cd, pc, mimes - New Headway beginner, New Inside Out Beginner, In Touch 1, New Cutting Edge, Life Lines, Streamline English Departures, Stairway to English 1, Face to Face (beginner)...
Autres	
Informations supplémentaires éventuelles	

Date de la mise à jour : septembre 2017.....	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom Fonction	Delphine Lorge, régente en langues germaniques	Personne de référence et/ou coordinateur/coordinatrice Qualité	Nom du directeur/directrice
Signature			

**Lu et approuvé,
Date et signature de l'étudiant**



IEPSCF Philippeville-Florennes

Avenue de Samart 2B/Bte 2

5600 Philippeville

Fiche/contrat «Unité d'Enseignement (UE) »

Intitulé de l'UE	
Unité d'enseignement	<input type="checkbox"/> Déterminante <input type="checkbox"/> Non déterminante
Référence du dossier pédagogique	73XX12U11D2
Activité d'enseignement	Langue : anglais
Section	UF2 / niveau élémentaire
Chargé de cours	Lorge Delphine
Statut du chargé de cours	<input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Expert
Coordonnée(s) du chargé de cours	071/611887 0477/376612
Nombre de périodes / autonomie / ECTS (uniquement le supérieur)	Nombre total de périodes : 120
	Part d'autonomie : 24
	ECTS (supérieur) :
Organisation	
Duau..... (n° semaines et jour(s))	1 septembre 2017 au 30 juin 2018
Lieu et/ou local de la formation	Athénée Royal de Florennes, nveau bâtiment, classe près des wc le lundi Athénée Royal de Philippeville, local 11 (1 ^{er} étage) le mardi
Préalables requis	
Capacités préalables requises / Titre(s) pouvant en tenir lieu	- L'étudiant doit maîtriser les capacités terminales de l'UF1 du niveau élémentaire de la langue cible, à savoir la compréhension globale et l'utilisation active et spontanée d'éléments de base d'une langue de communication orale et écrite simple, dans le cadre de situations de la vie quotidienne, en relation avec les champs thématiques indispensables à la « survie sociale ». Il doit donc se munir de l'attestation de réussite de l'UF1- niveau élémentaire de la langue cible ainsi que de son certificat d'étude de base (CEB) ou un titre équivalent ou supérieur.
Contenu de la formation	

Finalités particulières de l'UE	Cette deuxième année d'anglais permettra à l'étudiant de comprendre et d'utiliser de manière globale, active et spontanée des expressions familières et des énoncés simples afin de satisfaire ses besoins concrets dans le cadre de situations de communication de la vie quotidienne mais aussi, d'utiliser de manière judicieuse des stratégies verbales et non verbales lui permettant de mobiliser et d'équilibrer ses ressources pour répondre aux exigences de la communication et d'exécuter la tâche avec succès
---------------------------------	---

<p>Programme de cours</p>	<p>* Les composantes linguistiques (lexicales, grammaticales, sémantiques, phonologiques et orthographiques), sociolinguistiques et pragmatiques de la compétence à communiquer langagièrement seront développées à partir de situations de communication afin d'amener les étudiants à :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) comprendre des messages oraux. 2) comprendre des messages écrits. 3) Prendre part à une conversation. 4) S'exprimer oralement en continu. 5) S'exprimer par écrit. <p><i>En ce qui concerne chaque activité de communication langagière, l'étudiant sera capable de :</i></p> <p>(1)- capter et comprendre globalement des messages oraux simples et clairs y compris des messages nouveaux, dans un contexte connu relatif à lui-même, à la famille, à l'environnement proche, au travail à des activités et situations passées, présentes et/ou futures, etc. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre et suivre des indications et/ou des directives simples ; - extraire l'information essentielle d'annonces ou de courts passages audio variés ayant trait à un sujet courant ; - reconnaître les schémas d'intonation les plus courants (questions, ordres, réponses, etc.) <p>(2)- comprendre globalement des textes courts et très simples, contenant un vocabulaire usuel;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre un message personnel simple et bref relatif à une situation passée, présente et/ou future ; - comprendre des indications courantes figurant dans des lieux publics et/ou sur le lieu de travail ; - trouver des renseignements spécifiques dans des documents courants simples dont le contenu est prévisible tels des prospectus, menus, annonces, inventaires, horaires, règlements, etc. <p>(3)- intervenir dans des échanges sociaux courts en utilisant les formes de politesse les élémentaires ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - communiquer lors de l'exécution de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange direct d'informations sur des sujets familiers ; - donner et suivre des directives et des instructions simples ; - poser des questions, répondre à des questions et échanger des idées et des renseignements dans des situations familières prévisibles de la vie quotidienne ; - discuter simplement de sujets familiers si l'on s'adresse à lui clairement et simplement ; - faire des suggestions et réagir à des propositions ; - répondre à des questions sur des activités passées, présentes et/ou futures et en poser ; - faire et accepter une offre, une invitation ou des excuses ; - dire ce qu'il aime ou pas ; - exprimer son accord ou son désaccord ; - obtenir et fournir des biens et des services d'usage quotidien ; - décoder et adapter un langage non verbal adapté à la situation de communication ; - indiquer qu'il suit ou ne suit pas ce qui se dit et demander de répéter en cas d'incompréhension. <p>(4)- décrire ou présenter brièvement en termes simples, les gens, la famille, les conditions de vie, sa formation, son travail et les activités quotidiennes passées, présentes et/ou futures ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - produire des messages cohérents en utilisant des connecteurs élémentaires ;
---------------------------	--

	<input type="checkbox"/> Pour rencontrer des approches ou des besoins spécifiques <input type="checkbox"/> Pour adapter temporairement l'UE aux évolutions immédiates <input type="checkbox"/> Pour contribuer à couvrir le contenu minimum de l'UE <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
<i>Enseignement</i>	
Méthode(s) propre(s) au chargé de cours	<input type="checkbox"/> Cours magistral <input type="checkbox"/> Travaux de groupe <input type="checkbox"/> Laboratoire <input type="checkbox"/> Approche avec TIC (documents audio/vidéo, recherches Internet,...) <input type="checkbox"/> Approche par situation-problème <input type="checkbox"/> Approche par projets <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
Apport extérieur	<input type="checkbox"/> Visite(s) <input type="checkbox"/> Intervention d'expert(s) <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
Équipement nécessaire	<input type="checkbox"/> Rétroprojecteur <input type="checkbox"/> Tableau blanc interactif (TIB) <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
<i>Évaluation (pondération, nature de l'évaluation et dates prévues)</i>	
Acquis d'apprentissage / capacités terminales	<p>Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :</p> <p>En compréhension à l'oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de comprendre des messages oraux simples et clairs, y compris des messages nouveaux, relatifs à des activités et à des situations passées, présentes et/ou futures ; - de relever l'information essentielle dans de courts passages audio sur des sujets connus, exprimés dans une langue standard clairement articulée. <p>En compréhension à l'écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de comprendre l'essentiel d'un texte court et simple portant sur les thèmes de la vie courante, des activités et/ou des situations passées, présentes et/ou futures. <p>En interaction orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de participer à des échanges sociaux sans nécessairement alimenter spontanément la conversation ; - de communiquer dans le cadre d'une situation familière ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct, notamment répondre à des questions et en poser, donner et suivre des instructions, faire et accepter des propositions. <p>En production orale en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'utiliser des expressions et de produire des phrases simples pour se présenter ou présenter sa famille, des gens, des objets, les conditions de vie, des activités quotidiennes, sa formation, son travail, ses goûts, etc. ; - décrire brièvement un événement ou une activité. <p>En production écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'écrire une note, un message simple concernant son environnement immédiat ou une lettre personnelle simple.

Degré de maîtrise	<p>Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du degré de compréhension, - de l'étendue du répertoire lexical, - du degré de correction morphosyntaxique, - de la capacité à s'auto-corriger, - du degré de clarté de la prononciation, - du degré de fluidité de la production (débit, rythme, intonation et accentuation), - du degré de pertinence des stratégies verbales et non verbales utilisées pour mener à bien la tâche.
Système d'évaluations	<ul style="list-style-type: none"> - Autoévaluation, Evaluation formative et continue : Afin de stimuler les étudiants, des mises en situations sont prévues au début de chaque cours afin de permettre aux étudiants de d'utiliser le vocabulaire ou les points de grammaire vus précédemment. Ils peuvent ainsi s'autoévaluer par rapport à leurs connaissances. - Evaluation finale: Elle a lieu en juin, à la fin de l'unité de formation et porte sur les 5 acquis d'apprentissage : s'exprimer en continu, s'exprimer oralement en interaction, expression écrite, compréhension à l'oral et à l'écrit.
Fréquence des évaluations	Environ 5 fois par an les élèves sont évalués avec des points ou une appréciation.
Assiduité aux activités d'enseignement	Voir RGE secondaire et supérieur : chap IV, article 6 Activités particulières obligatoires à préciser :
Remédiation	
Actions prévues	Propres à l'enseignant :
	Organisées par l'établissement :
Supports et références bibliographiques	
Types	<ul style="list-style-type: none"> - Photocopies, images, objets, dessins, cd, pc, mimes - Headway pre-intermediate, New Inside Out Beginner, In Touch 2/3, New Cutting Edge, Life Lines, Streamline English Departures, Stairway to English 2, ...
Autres	
Informations supplémentaires éventuelles	

Date de la mise à jour :	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom Fonction	Delphine Lorge, régente en langues germaniques	Personne de référence et/ou coordinateur/coordinatrice Qualité	Nom du directeur/directrice
Signature			

**Lu et approuvé,
Date et signature de l'étudiant**

